

На основу члана 25. став 1. тачка 9. Статута Јавног комуналног предузећа "Тржница" Нови Сад од 14. марта 2013. године, а у вези са чланом 43. Одлуке о усклађивању Одлуке о организовању Јавног комуналног предузећа "Тржница" Нови Сад („Службени лист Града Новог Сада“, број 47/16), Надзорни одбор Јавног комуналног предузећа "Тржница" Нови Сад на 9. седници од 26. октобра 2016. године, доноси

СТАТУТ ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА "ТРЖНИЦА" НОВИ САД

I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим статутом ближе се уређује пословање, управљање и организација Јавног комуналног предузећа „Тржница“ Нови Сад (у даљем тексту: Јавно предузеће), као и друга питања од значаја за рад и пословање Јавног предузећа.

Члан 2.

Јавно предузеће уписано је код Агенције за привредне регистре, број: БД. 53401/2005 од 17. јуна 2005. године.

Оснивач Јавног предузећа је Град Нови Сад, Жарка Зрењанина 2, матични број 08179115.

Град Нови Сад је власник 100% удела у основном капиталу Јавног предузећа.

Члан 3.

Јавно предузеће не може да промени облик организовања без претходне сагласности Скупштине Града Новог Сада (у даљем тексту: Скупштина Града).

Члан 4.

Јавно предузеће има својство правног лица.

У правном промету са трећим лицима Јавно предузеће иступа у своје име и за свој рачун.

У правном промету са трећим лицима, Јавно предузеће за своје обавезе одговара целокупном својом имовином.

II. ПОСЛОВНО ИМЕ, СЕДИШТЕ И ПЕЧАТ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 5.

Пословно име под којим Јавно предузеће послује је: Јавно комунално предузеће "Тржница" Нови Сад.

Скраћено пословно име Јавног предузећа је: ЈКП "Тржница" Нови Сад.

Седиште Јавног предузећа је у Новом Саду, Улица Жике Поповића 4.

Одлуку о промени пословног имена и седишта Јавног предузећа доноси Надзорни одбор, уз сагласност Градског већа Града Новог Сада (у даљем тексту: Градско веће).

Члан 6.

Јавно предузеће има печат округлог облика пречника 30mm, следеће садржине: ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ у средини "ТРЖНИЦА" НОВИ САД. Текст је исписан на српском језику, ћириличким писмом.

Јавно предузеће има мали печат округлог облика пречника 20mm, следеће садржине: ЈКП "ТРЖНИЦА" НОВИ САД. Текст је исписан на српском језику, ћириличким писмом.

Јавно предузеће има штампил правоугаоног облика, следеће садржине: Јавно комунално предузеће "ТРЖНИЦА" НОВИ САД, са местом за уписивање броја и датума, ћириличким писмом.

Начин коришћења, чувања и уништења печата и штампила, као и њихов број утврђује се актом Директора.

Јавно предузеће може да има амблем.

Изглед амблема, његова употреба и коришћење прописује се посебним актом Надзорног одбора.

Јавно предузеће има дан Јавног предузећа 25. јуни и обележава га као дан када је Народни одбор Града Новог Сада Решењем од 25. јуна 1952. године спојио три Управе пијаца у једну Установу са самосталним финансирањем под називом Градска комунална установа „ТРЖНИЦА“ са седиштем у Новом Саду.

Члан 7.

Јавно предузеће је члан оснивач и члан Пословног Удружења пијаца Србије.

Јавно предузеће може се учланити и у друге домаће и стране стручне привредне и професионалне организације и удружења на основу посебне одлуке Надзорног одбора.

Своја права, обавезе и одговорности у овим организацијама и удружењима Јавно предузеће остварује у складу са законом, актима организација и удружења и овим статутом.

III. ДЕЛАТНОСТ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 8.

Претежна делатност Јавног предузећа је:

-68.20 Изнајмљивање властитих или изнајмљених некретнина и управљање њима.

У оквиру делатности из става 1. овог члана, Јавно предузеће управља и даје у закуп пословни простор на пијацама из члана 9. овог статута, који је у јавној својини Града Новог Сада.

Поред претежне делатности из става 1. овог члана Јавно предузеће обавља и:

- 81.10 Услуге одржавања објеката,

- управљање, комунално опремање, одржавање и организацију делатности пијаца на затвореним и отвореним просторима, који су намењени за обављање промета пољопривредно-прехрамбених производа и производа домаће радиности, занатских производа, друге робе широке потрошње и пружање пратећих услуга,

- управљање, уређивање, одржавање и организацију делатности велетржница на затвореним и отвореним просторима и издавање специјализованог простора за излагање и продају воћа, поврћа и других пољопривредних и прехрамбених производа, остале робе широке потрошње, као и пружање пратећих услуга, а

нарочито складиштење робе, њена дорада, прерада, паковање и друге услуге у вези са руковањем и превозом, и

- организовање вашара на отвореном или у затвореном простору, као повремене, периодичне, традиционалне манифестације одређених намена на територији Града Новог Сада.

Јавно предузеће може да промени делатност ако се том променом не ремети обављање претежне делатности, односно делатности и послова из ст. 2. и 3. овог члана.

Одлуку о промени делатности доноси Надзорни одбор, уз сагласност Скупштине Града.

Члан 9.

Јавном предузећу поверавају се на управљање, уређивање и одржавање пијаце у Новом Саду, Петроварадину и Сремској Каменици, и то:

1. Рибља, Трг Републике број 18,
2. Футошка, Јеврејска улица број 42,
3. Лиманска, Булевар цара Лазара број 50,
4. Детелинарска, Улица Јанка Веселиновића број 3,
5. Сателитска, Улица Стевана Хладног број 1,
6. Темеринска, Темеринска улица број 19,
7. Кванташка, Улица Венизелисова бб,
8. Најлон, Темерински пут број 1,
9. Петроварадинска, Прерадовићева 108ц, и
10. Каменичка, угао улица Марка Орешковића и Светосавске.

Намена пијаца из става 1. овог члана утврђује се актом Градског већа, на предлог Надзорног одбора.

Члан 10.

Управљање, уређивање и одржавање пијаца подразумева послове којима се обезбеђује стварање услова корисницима пијачних услуга за редовно и квалитетно снабдевање грађана робом која се продаје, односно услугама које се обављају на пијацама.

Послови управљања, уређивања и одржавања пијаца су:

- одржавање уређаја и објеката и предузимање мера за стално побољшање услова пружања пијачних услуга,
- одржавање објеката инфраструктуре који су у функцији обављања услуга,
- одржавање продајних места, тезги и других објеката на пијацама,
- уређивање простора на и око пијаца (изградња стаза, прилазних путева, рампи, ограда и др.),
- одржавање чистоће на пијацама, и
- изградња објеката на пијацама.

IV. ЗАСТУПАЊЕ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 11.

Јавно предузеће представља и заступа Директор без ограничења, у складу са Законом и другим прописима.

Директор је овлашћен да у оквиру делатности Јавног предузећа закључи уговоре и друге правне послове, као и да заступа Јавно предузеће пред судовима и другим органима.

Члан 12.

Директор може генералном или специјалном пуномоћи пренети поједина овлашћења за заступање на запослене у Јавном предузећу, који у складу са законом и општим актима Јавног предузећа испуњавају услове за заступање.

Члан 13.

У случају одсутности или спречености Директора, Јавно предузеће заступа лице са посебним овлашћењима и одговорностима кога писаним актом власти Директор.

Лица са посебним овлашћењима и одговорностима су лица одређена општим актом Јавног предузећа.

V. ОРГАНИЗАЦИЈА И СИСТЕМАТИЗАЦИЈА ПОСЛОВА У ЈАВНОМ ПРЕДУЗЕЋУ

Члан 14.

Полазећи од технолошке повезаности процеса рада, као и рационалног функционисања у Јавном предузећу се образују основне организационе јединице – сектори, у оквиру којих се образују службе као уже организационе јединице.

Правилником о организацији и систематизацији послова ближе се утврђују организационе јединице, њихов делокруг послова, врсте и опис послова, њихов назив и услови за рад запослених, као и број извршилаца.

Правилник о организацији и систематизацији послова доноси Директор.

VI. ОРГАНИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 15.

Органи Јавног предузећа су:

- Надзорни одбор, и
- Директор.

Члан 16.

Председника и чланове Надзорног одбора именује и разрешава Скупштина Града.

Надзорни одбор има три члана од којих се један именује из реда запослених у Јавном предузећу.

Председник и чланови Надзорног одбора именују се на период од четири године.

Председник и чланови Надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у Надзорном одбору.

Висина накнаде из става 4. овог члана утврђује се у складу са Законом.

Члан 17.

Председнику и члановима Надзорног одбора престаје мандат истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем.

Председник и чланови Надзорног одбора разрешавају се пре истека периода на који су именовани, уколико:

-Јавно предузеће не достави годишњи, односно трогодишњи програм пословања у роковима прописаним Законом,

-Надзорни одбор пропусти да предузме неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања основане сумње да одговорно лице Јавног предузећа делује на штету Јавног предузећа, несавесним понашањем или на други начин,

-се утврди да делује на штету Јавног предузећа несавесним понашањем или на други начин, и

-у току трајања мандата буде осуђен на условну или безусловну казну затвора.

Председник и чланови Надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именовања новог Надзорног одбора, односно именовања новог председника или члана Надзорног одбора, а најдуже шест месеци.

Члан 18.

За председника и чланове Надзорног одбора именује се лице које испуњава следеће услове:

1. да је пунолетно и пословно способно,

2. да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама,

3. да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2. овог става,

4. да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима Јавног предузећа,

5. да познаје област корпоративног управљања или област финансија,

6. да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци,

7. да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:

- обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи,

- обавезно психијатријско лечење на слободи,

- обавезно лечење наркомана,

- обавезно лечење алкохоличара, и

- забрана вршења позива, делатности и дужности.

Представник запослених у Надзорном одбору поред услова из става 1. овог члана мора испуњавати и следеће услове:

1. да није био ангажован у вршењу ревизије финансијских извештаја Јавног предузећа у последњих пет година, и

2. да није члан политичке странке.

Председник и чланови Надзорног одбора дужни су да се додатно стручно усавршавају у области корпоративног управљања, у складу са Законом и Програмом за додатно стручно усавршавање.

Члан 19.

Избор представника запослених у Надзорном одбору спроводи се у изборном поступку у Јавном предузећу.

Изборни поступак се спроводи најмање 60 дана пре истека мандата представника запослених у Надзорном одбору.

Надзорни одбор доноси одлуку о спровођењу изборног поступка за избор представника запослених у Надзорни одбор.

Члан 20.

Изборни поступак спроводи Изборна комисија чије чланове именује Надзорни одбор из реда запослених.

По једног члана Изборне комисије предлажу репрезентативни синдикати у Јавном предузећу, док једног члана предлаже Директор.

Број чланова Изборне комисије мора бити непаран.

Право кандидовања за представника запослених у Надзорном одбору имају сви запослени који испуњавају услове из члана 18. ст. 1. и 2. овог статута.

Задатак Изборне комисије је да:

- сачини јавни позив за подношење пријава кандидата,
- утврди исправност пријаве сваког пријављеног кандидата за члана Надзорног одбора,
- сачини листу кандидата који испуњавају услове,
- на огласној табли објави листу кандидата,
- одреди и објави датум и време избора, односно гласања, и
- донесе одлуку о кандидату који је добио највећи број гласова.

Члан 21.

На основу одлуке Надзорног одбора из члана 19. став 3. овог статута Изборна комисија сачињава јавни позив за подношење пријава кандидата који се објављује на огласним таблама у Јавном предузећу и садржи услове које кандидати морају да испуњавају, начин и рок за достављање пријава, доказе који се уз пријаву прилажу и друге елементе.

Члан 22.

Након истека рока за подношење пријава кандидата Изборна комисија разматра пристигле пријаве и сачињава листу кандидата који испуњавају услове.

Неблаговремене, неуредне и непотпуне пријаве Изборна комисија ће одбацити својом одлуком.

Изборна комисија листу кандидата из става 1. овог члана објављује на огласним таблама у Јавном предузећу, најкасније три дана пре одржавања избора.

Члан 23.

Гласање се врши заокруживањем редног броја испред кандидата, а листић из кога се не може поуздано утврдити за кога је гласано сматра се неважећим.

Гласачки листићи морају бити оверени печатом Јавног предузећа.

Право гласа имају сви запослени.

За члана Надзорног одбора из реда запослених предлаже се кандидат који добије највећи број гласова од броја запослених који су изашли на изборе.

Члан 24.

Изборна комисија најкасније у року од три дана од дана завршетка гласања доноси одлуку о избору кандидата који је освојио највећи број гласова, која се доставља Скупштини Града као предлог за именовање члана Надзорног одбора из реда запослених у Јавном предузећу.

Члан 25.

Надзорни одбор:

1. доноси дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење,
2. доноси годишњи, односно трогодишњи програм пословања, усклађен са дугорочним и средњорочним планом пословне стратегије и развоја из тачке 1. овог става,
3. усваја извештај о степену реализације годишњег, односно трогодишњег програма пословања,
4. усваја тромесечни извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности,
5. усваја финансијске извештаје Јавног предузећа,
6. надзире рад Директора,
7. одговара за законитост рада Јавног предузећа, као и за реализацију одлука и других аката Скупштине Града, Градоначелника Града Новог Сада (у даљем тексту: Градоначелник) и Градског већа,
8. доноси Статут Јавног предузећа,
9. одлучује о статусним променама, оснивању других правних субјеката и улагању капитала Јавног предузећа,
10. доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка Јавног предузећа,
11. закључује уговоре о раду са Директором, у складу са законом којим се уређују радни односи,
12. даје сагласност Директору за предузимање послова или радњи у складу са законом, овим статутом и одлуком Скупштине Града,
13. доноси одлуку о давању гаранција, авала, јемства, залога и других средстава обезбеђења,
14. доноси одлуку о располагању (прибављање и отуђење) имовином Јавног предузећа,
15. доноси одлуку о повећању и смањењу основног капитала,
16. доноси одлуку о процени вредности капитала, као и програм и одлуку о својинској трансформацији,
17. доноси одлуку о општим условима за пружање услуга Јавног предузећа,
18. доноси одлуку о утврђивању цена комуналних услуга и других услуга које пружа Јавно предузеће,
19. доноси одлуку о оглашавању,
20. предлаже доношење годишњих програма инвестиционих активности,
21. доноси посебан програм коришћења средстава из буџета Града Новог Сада (у даљем тексту: буџет Града), у складу са Законом,
22. доноси инвестиционе програме и програме и критеријуме за инвестициона улагања, за инвестиције које се не финансирају из буџета Града, и

23. врши друге послове у складу са законом, овим статутом и прописима којима се уређује правни положај привредних друштава.

Посебан програм коришћења средстава из буџета Града из става 1. тачка 21. овог члана, садржи намену и динамику коришћења средстава и сматра се донетим када сагласност на њега да Градско веће.

Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на Директора или друго лице у Јавном предузећу.

Члан 26.

Начин рада, сазивање седница Надзорног одбора и друга питања о раду, регулишу се Пословником о раду Надзорног одбора.

Члан 27.

Директора именује и разрешава Скупштина Града.

Директор се именује на период од четири године, на основу спроведеног јавног конкурса, у складу са Законом.

Одлуку о спровођењу јавног конкурса из става 2. овог члана доноси Скупштина Града на предлог Градског већа.

Оглас о јавном конкурсном саставни је део одлуке из става 3. овог члана и објављује се у складу са Законом, и на интернет страници Скупштине Града.

Јавни конкурс из става 2. овог члана спроводи комисија за спровођење конкурса за избор Директора коју образује и именује Скупштина Града у складу са Законом.

Комисија из става 5. овог члана саставља ранг листу са највише три кандидата, у складу са Законом и са записником о спроведеном изборном поступку доставља Градском већу које припрема предлог акта о именовању првог кандидата са ранг листе, са образложењем.

Градско веће доставља предлог акта о именовању из става 6. овог члана Скупштини Града ради усвајања.

Акт о именовању Директора са образложењем објављује се у складу са Законом.

Члан 28.

За Директора, може бити именовано лице које испуњава следеће услове:

1. да је пунолетно и пословно способно,

2 да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама, односно уколико су студије завршене од увођења ЕСПБ бодова, тако да је лице стекло стручни назив „дипломирани“ односно „мастер“.

3. да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2. овог члана,

4. да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима Јавног предузећа,

5. да познаје област корпоративног управљања,

6. да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова,

7. да није члан органа политичке странке, односно да му је одређено мировање у вршењу функције у органу политичке странке,
8. да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци,
9. да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:
 - обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи,
 - обавезно психијатријско лечење на слободи,
 - обавезно лечење наркомана,
 - обавезно лечење алкохоличара, и
 - забрана вршења позива, делатности и дужности.

Члан 29.

Директор:

1. представља и заступа Јавно предузеће,
2. организује и руководи процесом рада,
3. води пословање Јавног предузећа,
4. одговара за законитост рада Јавног предузећа, као и за реализацију одлука и других аката Скупштине Града, Градоначелника и Градског већа,
5. предлаже дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење,
6. предлаже годишњи, односно трогодишњи програм пословања и одговоран је за његово спровођење,
7. предлаже финансијске извештаје Јавног предузећа,
8. извршава одлуке Надзорног одбора,
9. бира извршног директора,
10. закључује уговоре о раду са извршним директором, у складу са законом којим се уређују радни односи,
11. бира представнике Јавног предузећа у скупштини друштва капитала чији је једини власник Јавно предузеће,
12. доноси акт о систематизацији, и
13. врши друге послове одређене законом, оснивачким актом и овим статутом.

Члан 30.

Поред послова из члана 29. овог статута, Директор обавља и следеће послове:

1. по потреби присуствује седницама Надзорног одбора и даје мишљење и предлоге самостално или по захтеву Надзорног одбора,
 2. одлучује о службеним путовањима у земљи и иностранству,
 3. предузима мере за извршење програма, планова, послова и непосредно извршава дисциплинске мере,
 4. разматра предлог плана и све појединачне одлуке у вези са извршавањем плана и даје мишљење и предлоге о њима, и
 5. предузима мере које доприносе развијању и остваривању пословне сарадње са свим субјектима који учествују у процесу обављања делатности Јавног предузећа.
- Ако је општи или појединачни акт Надзорног одбора у супротности са законом, овим статутом или другим општим актом, Директор је дужан да упозори Надзорни одбор на то.

Члан 31.

Скупштина Града може именовати вршиоца дужности Директора, у складу са Законом.
Вршилац дужности Директора именује се на период, који није дужи од једне године и исто лице не може бити два пута именовано за вршиоца дужности Директора.
Услови за именовање Директора, као и сва права, обавезе и овлашћења Директора, односе се и на вршиоца дужности Директора.

Члан 32.

Мандат Директора престаје истеком периода на који је именован, оставком и разрешењем.

Члан 33.

Предлог за разрешење Директора подноси Градско веће, у складу са Законом.
Предлог за разрешење Директора може поднети и Надзорни одбор преко Градског већа.
Предлог за разрешење Директора мора бити образложен, у складу са Законом и доставља се Директору који има право да се у року од 20 дана изјасни о разлозима због којих се предлаже његово разрешење.
Након истека рока из става 3. овог члана и утврђивања потребних чињеница Градско веће предлаже Скупштини Града доношење одговарајућег решења.

Члан 34.

Уколико у току трајања мандата против Директора буде потврђена оптужница, Скупштина Града доноси решење о суспензији, у складу са Законом, и решење о именовању вршиоца дужности Директора.

Члан 35.

Скупштина Града разрешиће Директора пре истека периода на који је именован уколико:

- у току трајања мандата престане да испуњава услове за Директора из члана 28. овог статута,
- Јавно предузеће не достави годишњи, односно трогодишњи програм пословања у роковима прописаним Законом,
- се утврди да је, због нестручног, несавесног обављања дужности и поступања супротног пажњи доброг привредника и пропуста у доношењу и извршавању одлука и организовању послова у Јавном предузећу, дошло до знатног одступања од остваривања основног циља пословања Јавног предузећа, односно од плана пословања Јавног предузећа,
- се утврди да делује на штету Јавног предузећа кршењем директорских дужности, несавесним понашањем или на други начин,
- извештај овлашћеног ревизора на годишњи финансијски извештај буде негативан,
- у току трајања мандата буде правноснажно осуђен на условну или безусловну казну затвора, и
- у другим случајевима прописаним законом.

Члан 36.

Скупштина Града може разрешити Директора пре истека периода на који је именован уколико:

- Јавно предузеће не достави тромесечни извештај у року прописаним Законом,
- Јавно предузеће не испуни планиране активности из годишњег, односно трогодишњег програма пословања,
- Јавно предузеће утроши средства за одређене намене изнад висине утврђене програмом пословања за те намене, пре прибављања сагласности на измене и допуне годишњег, односно трогодишњег програма пословања,
- Јавно предузеће не спроводи усвојен годишњи, односно трогодишњи програм пословања, у делу који се односи на зараде или запошљавање, у складу са законом,
- Јавно предузеће врши исплату зараде без овере образаца за контролу обрачуна и исплате зараде,
- не примени предлоге комисије за ревизију или не примени рачуноводствене стандарде у припреми финансијских извештаја,
- Јавно предузеће не поступи по препорукама из извештаја овлашћеног ревизора,
- не извршава одлуке Надзорног одбора, и
- у другим случајевима прописаним законом.

Члан 37.

Директор бира извршног директора, уз претходну сагласност Градског већа.

Извршни директор мора бити у радном односу у Јавном предузећу, и биће распоређен на основу важећег акта о систематизацији.

За извршног директора Јавног предузећа бира се лице које испуњава следеће услове:

1. да је пунолетно и пословно способно,
 2. да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама,
 3. да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2. овог става,
 4. да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова,
 5. да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци,
 6. да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела,
- и то:

- обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи,
- обавезно психијатријско лечење на слободи,
- обавезно лечење наркомана,
- обавезно лечење алкохоличара, и
- забрана вршења позива, делатности и дужности.

7. да има три године радног искуства на пословима за које ће бити задужен у Јавном предузећу.

Јавно предузеће има три извршна директора.

Извршни директор обавља послове у оквиру овлашћења које му одреди Директор, у складу са овим статутом и за свој рад одговара Директору.

Члан 38.

Директор и извршни директор могу имати право на стимулацију, у складу са Законом.

Одлуку о исплати стимулације доноси Надзорни одбор, уз сагласност Скупштине Града.

Одлуку о исплати стимулације извршног директора из става 2. овог члана Надзорни одбор доноси на предлог Директора.

VII. ЗАШТИТА ОПШТЕГ ИНТЕРЕСА

Члан 39.

Ради обезбеђивања заштите општег интереса у Јавном предузећу, Скупштина Града даје сагласност на:

1. Статут Јавног предузећа,
2. дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја,
3. годишњи, односно трогодишњи програм пословања Јавног предузећа,
4. извештај о степену реализације годишњег, односно трогодишњег програма пословања,
5. одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка Јавног предузећа,
6. финансијске извештаје Јавног предузећа,
7. одлуку о давању гаранција, авала, јемства, залога и других средстава обезбеђења за послове, који нису из оквира делатности од општег интереса,
8. одлуку о процени вредности капитала, и
9. инвестиционе програме и програме и критеријуме за инвестициона улагања, за инвестиције које се не финансирају из буџета Града.

Ради обезбеђивања заштите општег интереса у Јавном предузећу, Скупштина Града даје претходну сагласност на:

1. одлуку о повећању и смањењу основног капитала,
2. одлуку о располагању (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини, која су пренета у својину Јавног предузећа веће вредности, односно чија набавна и/или продајна и/или тржишна вредност у моменту располагања представља 30% или више од књиговодствене вредности укупне имовине Јавног предузећа исказане у последњем годишњем билансу, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса,
3. на програм и одлуку о својинској трансформацији, и
4. одлуку о статусним променама и оснивању других правних субјеката и улагању капитала Јавног предузећа.

Члан 40.

Ради обезбеђивања заштите општег интереса у Јавном предузећу, Градско веће даје сагласност на:

1. одлуку о утврђивању цена других услуга које пружа Јавно предузеће,
 2. одлуку о општим условима за пружање услуга Јавног предузећа,
 3. одлуку о оглашавању у складу са Законом, и
 4. тромесечни извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности.
- Градско веће даје претходну сагласност на:
1. одлуку о утврђивању цена комуналних услуга Јавног предузећа,
 2. уговоре о финансијском, односно оперативном лизингу,
 3. преговоре, радње и правне послове са трећим лицима којима се имовина Јавног предузећа користи, као средство обезбеђења потраживања,
 4. одлуку о располагању (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину Јавног предузећа мање вредности, чија набавна и/или продајна и/или тржишна вредност у моменту располагања представља мање од 30% од књиговодствене вредности укупне имовине

Јавног предузећа исказане у последњем годишњем билансу, а која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса,

5. посебан програм коришћења средстава из буџета Града из члана 25. став 1. тачка 21. овог статута,

6. избор представника Јавног предузећа у скупштини друштва капитала чији је једини власник Јавно предузеће, и

7. одлуку о покретању поступка јавне набавке добара, услуга или радова Јавног предузећа.

VIII. ПЛАНИРАЊЕ ПОСЛОВНЕ СТРАТЕГИЈЕ И РАЗВОЈА И ИЗВЕШТАЈИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 41.

Јавно предузеће доноси дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и годишњи програм пословања.

Градско веће утврђује смернице за остваривање програмских аката из става 1. овог члана, тако што у поступку припреме ових аката утврђује приоритетне циљеве пословне политике за наредну годину, начин и критеријуме за расподелу добити као основ за доношење одлуке о расподели добити, као и друге мере и активности које Јавно предузеће треба да предузме како би се обезбедило редовно, квалитетно и поуздано пружање услуга.

У поступку реализације аката из става 1. овог члана Градско веће прати спровођење пословне политике Јавног предузећа и предлаже, односно предузима мере којима се обезбеђују услови за његово несметано функционисање.

Директор је дужан да прати остваривање годишњег програма пословања и предузима мере за његово спровођење.

Ако се годишњи програм пословања не остварује, Надзорни одбор је дужан да анализира узроке и да у оквиру својих надлежности предложи мере које треба спровести у циљу остваривања годишњег програма пословања у складу са законом, одлуком Скупштине Града и овим статутом.

Члан 42.

Јавно предузеће је дужно да годишњи програм пословања, на који је Скупштина Града дала сагласност, достави надлежном министарству у складу са Законом.

Јавно предузеће је дужно да тромесечне извештаје о реализацији програма пословања доставља Градском већу у року од 30 дана од дана истека тромесечја.

Јавно предузеће је дужно да достави месечне извештаје о роковима за измирења обавеза према привредним субјектима надлежном министарству, у складу са Законом.

Члан 43.

На захтев Скупштине Града, Градоначелника, односно Градског већа, Јавно предузеће обавештава подносиоца захтева о свом раду.

Члан 44.

Јавно предузеће је дужно да Скупштини Града поднесе извештај о степену реализације програма пословања Јавног предузећа и годишњи обрачун.

Извештај из става 1. овог члана садржи: реализацију утврђене политике, циљева и пословне стратегије Јавног предузећа, оперативно пословање по делатностима, структуру

и организацију Јавног предузећа, финансијске резултате пословања, анализу нереализованих циљева пословне политике и друге податке, у складу са прописима који уређују рачуноводство и ревизију.

Члан 45.

Јавно предузеће је дужно да има извршену ревизију финансијских извештаја од стране овлашћеног ревизора.

Финансијски извештај са извештајем из става 1. овог члана Јавно предузеће доставља Скупштини Града, ради информисања.

Члан 46.

Јавно предузеће дужно је да пре исплате зарада овери образац за контролу обрачуна и исплате зараде.

Образац из става 1. овог члана оверава Градоначелник, на предлог надлежне градске управе.

Градоначелник неће извршити оверу обрасца из става 1. овог члана уколико Јавно предузеће не спроводи годишњи, односно трогодишњи програм пословања у делу који се односи на зараде или запошљавање.

Члан 47.

У случају поремећаја у пословању, више силе, прекида у обављању делатности и у случају штрајка запослених у Јавном предузећу, Градско веће предузима оперативне и друге неопходне мере којима ће се обезбедити услови за несметано обављање комуналне делатности у складу са Законом и одлуком Скупштине Града.

IX. ФИНАНСИРАЊЕ РАДА И ИМОВИНА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 48.

Јавно предузеће дужно је да приликом обављања делатности организује свој рад и пословање на начин којим се обезбеђују трајно и несметано пружање комуналних услуга, који подразумева здравствену и хигијенску исправност према прописаним стандардима и нормативима, прописани обим и квалитет комуналних услуга, који подразумева тачност у погледу рокова, сигурност корисника у добијању услуга, предузимање мера одржавања, развоја и заштите комуналних објеката, постројења и опреме, који служе за обављање комуналних делатности, развој и унапређење квалитета и врсте комуналних услуга, као и унапређење организације и ефикасности рада.

Обављање комуналне делатности за коју је основано Јавно предузеће финансира се из цена комуналних услуга, буџета Града и осталих прихода у складу са законом и одлукама Скупштине Града.

Члан 49.

Цене комуналних услуга одређују се према пословним расходима исказаним у пословним књигама и финансијским извештајима, расходима за изградњу и реконструкцију објеката комуналне инфраструктуре и набавку опреме, према програмима пословања и добити Јавног предузећа.

Члан 50.

Имовину Јавног предузећа чине право својине на покретним и непокретним стварима, новчана средства и хартије од вредности и друга имовинска права, која су пренета у својину Јавног предузећа у складу са законом, укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини.

Члан 51.

Јавно предузеће може да располаже имовином која му је пренета у својину у складу са законом, чија набавна и/или продајна и/или тржишна вредност у моменту располагања представља до 30 % од књиговодствене вредности укупне имовине Јавног предузећа исказане у последњем годишњем билансу уз сагласност Градског већа.

Јавно предузеће може да располаже имовином која му је пренета у својину у складу са законом, чија набавна и/или продајна и/или тржишна вредност у моменту располагања представља 30% или више од књиговодствене вредности укупне имовине Јавног предузећа исказане у последњем годишњем билансу, уз сагласност Скупштине Града.

Јавно предузеће не може да отуђи ствари у јавној својини на којима има право коришћења.

Члан 52.

Јавно предузеће може да се кредитно задужи код пословних банака, фондова и других финансијских организација, којима се обезбеђују средства за финансирање инвестиционих пројеката и текуће ликвидности, којима се омогућава трајно и несметано пружање комуналних услуга.

Члан 53.

За финансирање инвестиционих пројеката, Јавно предузеће се задужује узимањем кредита ради финансирања развојних пројеката предвиђених програмом Јавног предузећа, који ће омогућити унапређење, ефикасност и ефективност Јавног предузећа, под условом да се финансирање врши на рок дужи од једне године.

Износ неизмиреног укупног дугорочног задуживања из става 1. овог члана не може бити већи од 50% укупно остварених прихода Јавног предузећа у претходној години.

Износ главнице и камате који доспева у свакој години на сва неизмирена дугорочна задуживања за финансирање капиталних расхода из става 1. овог члана, не може бити већи од 10% укупно остварених прихода Јавног предузећа у претходној години.

Одлуку о условима задуживања из става 1. овог члана доноси Надзорни одбор уз претходну сагласност Скупштине Града.

Члан 54.

Јавно предузеће може да се задужи за финансирање текуће ликвидности која настаје услед неуравнотежености кретања у приходима и расходима Јавног предузећа.

У току године у којој се Јавно предузеће задужује за финансирање текуће ликвидности, износ задужења не сме прећи 5% укупно остварених прихода Јавног предузећа у претходној години.

Одлуку о условима задуживања из става 1. овог члана доноси Надзорни одбор уз претходну сагласност Градског већа.

X. НАЧИН РАСПОДЕЛЕ ДОБИТИ И НАЧИН ПОКРИЋА ГУБИТКА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 55.

Добит Јавног предузећа се утврђује у годишњем обрачуну у складу са Законом о рачуноводству и Правилником о рачуноводству и рачуноводственим политикама, а распоређује се у складу са одлуком о расподели добити.

Члан 56.

Јавно предузеће је дужно да део добити, након плаћања пореза на добит Јавног предузећа, уплати у буџет Града, у складу са законом и одлуком о буџету Града Новог Сада.

Преостали део добити из става 1. овог члана, односно остатак нераспоређене добити може се распоредити на:

- покриће губитака из ранијих година,
- резерве, и
- повећање основног капитала.

Надзорни одбор може да одлучи да се покриће губитака из ранијих година врши:

- из нераспоређене добити,
- из резерви, и
- смањењем основног капитала.

У случају да добит није остварена у планираним оквирима, односно да се не може распоредити без нарушавања односа, Надзорни одбор је дужан да утврди разлоге неостваривања добити и донесе одговарајуће одлуке.

XI. ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТИ ЗАПОСЛЕНИХ

Члан 57.

Запослени у Јавном предузећу остварују права, обавезе и одговорности из радног односа и по основу рада у складу са законом, колективним уговором и општим и појединачним актима Јавног предузећа.

Члан 58.

Запослени у Јавном предузећу обавештавају се на начин и по поступку утврђеним законом и овим статутом.

Надзорни одбор и Директор редовно и истинито обавештавају запослене о питањима значајним за пословање Јавног предузећа, остваривање и распоређивање добити, располагању и коришћењу средстава Јавног предузећа, као и о другим питањима значајним за остваривање права запослених.

Члан 59.

Запослени се обавештавају о раду Надзорног одбора и Директора:

1. објављивањем општих аката, одлука, закључака, информација, записника, и др. на огласној табли Јавног предузећа;
2. писаним извештајима и другим писаним документима из делокруга пословања Јавног предузећа;

3. путем интернет странице Јавног предузећа.

Члан 60.

Директор је одговоран за обавештавање и информисање запослених у складу са овим статутом.

Члан 61.

Запослени у Јавном предузећу остварују право на штрајк у складу са законом, колективним уговором и општим актима Јавног предузећа.

Актом Скупштине Града утврђује се минимум процеса рада у случају штрајка запослених.

Начин обезбеђивања минимума процеса рада у складу са актом из става 2. овог члана утврђује Директор.

Ради обезбеђивања минимума процеса рада Директор одређује запослене који ће извршавати послове у време штрајка.

XII. ПОСЛОВНА ТАЈНА

Члан 62.

Под пословном тајном подразумевају се исправе и подаци утврђени посебним актом Надзорног одбора као пословна тајна, чије би саопштавање неовлашћеном лицу било штетно за пословање Јавног предузећа и које би штетило интересима и пословном угледу Јавног предузећа.

Пословну тајну дужни су да чувају чланови Надзорног одбора, Директор и сви запослени у Јавном предузећу у складу са законом, другим прописима и општим актима Јавног предузећа.

Дужност чувања пословне тајне траје четири године од дана истека мандата, односно престанка радног односа.

Члан 63.

Пословном тајном не могу се прогласити исправе и подаци који су нужни за пословно повезивање и одлучивање.

XIII. ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Члан 64.

Јавно предузеће је дужно да се у обављању делатности из члана 8. овог статута руководи принципима одрживог развоја и заштите животне средине, као и да примењује прописане и усвојене стандарде.

Надзорни одбор је дужан да утврди процедуре за спровођење мера заштите животне средине и обезбеди средства за њихову реализацију.

XIV. ОДБРАНА

Члан 65.

Јавно предузеће континуирано врши припреме за рад у случају ратног или ванредног стања и извршава послове од интереса за одбрану, у складу са законом и актима органа оснивача.

У остваривању послова и задатака одбране, Јавно предузеће обезбеђује потребна средства, доноси планове одбране и друга акта и предузима потребне мере и активности у

реализовању тих аката.

Планове, програме и друге акте одбране доноси Надзорни одбор на предлог Директора.

Директор је непосредно одговоран за спровођење планова, програма и других аката из става 3. овог члана и дужан је да организује послове за њихово спровођење.

За време ратног или ванредног стања Јавно предузеће је дужно да делатност, организацију, облике и методе рада прилагоди насталој ситуацији у складу са законом и актима донетим од стране надлежног органа, ради отклањања последица ратног или ванредног стања.

За време ратног или ванредног стања Градско веће може у Јавном предузећу утврдити организацију за извршавање послова од стратешког значаја за Републику Србију, аутономну покрајину или Град Нови Сад.

XV. ОСТВАРИВАЊЕ САРАДЊЕ СА СИНДИКАЛНОМ ОРГАНИЗАЦИЈОМ

Члан 66.

Синдикална организација Јавног предузећа (у даљем тексту: синдикат) је самостална организација и путем свога деловања остварује заштиту права запослених и учествује у закључивању колективног уговора.

Колективни уговор закључују Градско веће, репрезентативни синдикат у Јавном предузећу и Директор.

Синдикат има права да даје иницијативе и предлоге за измене и допуне општих аката Јавног предузећа и учествује у заштити права запослених у Јавном предузећу.

Органи Јавног предузећа обавезни су да размотре предлоге и иницијативе синдиката и заузимају ставове о томе.

Синдикат има сва права у Јавном предузећу која су му гарантована законом и колективним уговорима.

XVI. ОПШТА АКТА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 67.

Поред Статута у Јавном предузећу се доносе и друга општа и појединачна акта утврђена законом, овим статутом и другим прописима.

У Јавном предузећу се доносе:

- Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији послова,
- Правилник о давању у закуп и начину коришћења пословног простора и земљишта за постављање мањих монтажних објеката,
- Правилник о начину давања и коришћења продајних места на пијацама,
- Правилник о трошковима рекламе и репрезентације,
- Правилник о рачуноводству и рачуноводственим политикама,
- Правилник о коришћењу рачунарске опреме,
- Правилник о поступку провере запослених на алкохол и психоактивне супстанце,
- Одлука о радном времену,
- Пословник о раду Надзорног одбора ЈКП "Тржница" Нови Сад,
- акт о безбедности и здрављу на раду,

- Ценовник закупа пословног простора и земљишта за постављање мањих монтажних објеката на пијацама у Новом Саду,
- Ценовник за наплату пијачних услуга на пијацама у Новом Саду,
- Одлука о намени пословног простора, и
- друга акта у складу са законом и овим статутом.

Општа и појединачна акта доносе Надзорни одбор и Директор у складу са законом и другим прописима.

Општа и појединачна акта Јавног предузећа не могу бити у супротности са овим статутом.

Члан 68.

Тумачење одредаба овог статута даје Надзорни одбор, а других општих аката орган који их доноси.

Члан 69.

Општа акта објављују се на огласној табли Јавног предузећа и ступају на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Јавног предузећа.

Изузетно, а нарочито у оправданим случајевима, по одлуци органа који га доноси, општи акт може ступити на снагу наредног дана од дана објављивања на огласној табли Јавног предузећа.

XVII. ЈАВНОСТ РАДА И ДОСТУПНОСТ ИНФОРМАЦИЈА

Члан 70.

Рад Јавног предузећа је јаван.

Јавност у раду Јавног предузећа остварује се редовним извештавањем јавности о дугорочном и средњорочном плану пословне стратегије и развоја и годишњем односно трогодишњем програму пословања и њиховој реализацији, као и другим чињеницама које могу бити од интереса за јавност.

Члан 71.

Јавност рада остварује се давањем информација средствима јавног информисања, организовањем конференција за медије и путем интернета.

Јавно предузеће је дужно да на својој интернет страници објави:

1. радне биографије чланова Надзорног одбора, Директора и извршних директора,
2. организациону структуру,
3. годишњи, односно трогодишњи програм пословања, као и све његове измене и допуне, односно извод из тог програма ако Јавно предузеће има конкуренцију на тржишту,
4. тромесечне извештаје о реализацији годишњег, односно трогодишњег програма пословања, и
5. годишњи финансијски извештај са мишљењем овлашћеног ревизора.

Члан 72.

Јавно предузеће је дужно да путем средстава јавног информисања (радија, телевизије, дневне штампе и др.) кориснике услуга благовремено обавештава о

планираним и очекиваним сметњама у вршењу комуналних услуга, као и о прекидима који могу настати или ће настати у пружању комуналних услуга.

XVIII. ПРОМЕНЕ СТАТУТА

Члан 73.

Поступак за измене и допуне Статута покреће се на предлог Скупштине Града, Надзорног одбора и Директора.

Одлуку о измени и допуни Статута доноси Надзорни одбор уз сагласност Скупштине Града.

XIX. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 74.

Општа акта која важе на дан ступања на снагу овог статута остају на снази до доношења нових аката, а ако су у супротности са законом, оснивачким актом и овим статутом примењиваће се одредбе закона, оснивачког акта и овог статута.

Члан 75.

Даном ступања на снагу овог статута престаје да важи Статут Јавног комуналног предузећа „Тржница“ Нови Сад од 14. марта 2013. године.

Члан 76.

Овај статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Јавног предузећа, а објавиће се по добијању сагласности од Скупштине Града.

**ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ
" Т Р Ж Н И Ц А "**

Број: 02-31/17-1

Дана: 26. октобра 2016. године

Н О В И С А Д

**ПРЕДСЕДНИК НАДЗОРНОГ ОДБОРА
Небојша Мудрински**